

QUY ĐỊNH

trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền các cấp trong việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị xã hội và Nhân dân

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, chính quyền;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai ban hành Quy định về trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền các cấp trong việc tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích tiếp thu góp ý

Nhằm đổi mới và nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy; hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp trong tỉnh. Nâng cao trách nhiệm, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đại biểu dân cử, góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

Giúp các cấp ủy, chính quyền có thêm kênh thông tin, kịp thời phát hiện, điều chỉnh, bổ sung những chủ trương, chính sách, giải pháp lãnh đạo,

chi đạo chưa phù hợp; xử lý kịp thời, đúng đắn những vấn đề phát sinh từ cơ sở; phát huy dân chủ, chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Nhân dân; tăng cường mối quan hệ máu thịt giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân, củng cố khối đại đoàn kết, tạo đồng thuận cao trong xã hội.

Điều 2. Đối tượng tiếp thu góp ý

Các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền; cán bộ, đảng viên; công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp xã, người hoạt động không chuyên trách đại biểu dân cử; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp lực lượng vũ trang trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Nội dung tiếp thu góp ý

Việc tiếp thu góp ý xây dựng Đảng, chính quyền theo các nội dung được quy định tại Điều 6 và Điều 11 của Quyết định 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị khóa XI ban hành quy định về việc “Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, chính quyền”; các nội dung góp ý khác không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định.

Điều 4. Nguyên tắc tiếp thu góp ý

Việc tiếp thu góp ý phải phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất của các cấp ủy, theo nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu các tổ chức, cơ quan, đơn vị.

Quá trình tiếp thu góp ý phải được tiến hành công khai, kịp thời, dân chủ, khách quan, trung thực, thẳng thắn, cởi mở, cầu thị, trên tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình.

Các tổ chức, cá nhân khi nhận được góp ý mà chưa trả lời trực tiếp có trách nhiệm xem xét, tiếp thu và trả lời chủ thể góp ý trong vòng 15 ngày làm việc, trường hợp có lý do khách quan chậm nhất là 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được góp ý.

Các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng và Nhà nước về kỷ luật phát ngôn và bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ này.

Điều 5. Việc sử dụng các góp ý

Các góp ý đối với tập thể, cá nhân là một trong những thông tin cho

việc đánh giá, phân loại tổ chức, cá nhân hằng năm và cả nhiệm kỳ.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG, CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN TRONG VIỆC TIẾP THU GÓP Ý XÂY DỰNG ĐẢNG

Điều 6. Tiếp thu, góp ý gián tiếp

1. Đối với tập thể (gồm Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy các cấp; đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các cơ quan tham mưu, giúp việc các cấp ủy; chi ủy, chi bộ).

Khi nhận được góp ý, người đứng đầu cấp ủy chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan dự thảo văn bản trả lời (văn bản tiếp thu và giải trình những nội dung không tiếp thu) báo cáo trước cuộc họp gần nhất của tập thể và trả lời chủ thể góp ý sau cuộc họp. Trường hợp cần thiết, người đứng đầu có thể triệu tập họp cấp ủy để xem xét, xử lý các góp ý và trả lời chủ thể góp ý.

2. Đối với cá nhân

2.1. Đối với người đứng đầu

Đối với người đứng đầu cấp ủy tỉnh; các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy: Khi nhận được góp ý, người đứng đầu trả lời kết quả tiếp thu, giải trình nội dung không tiếp thu bằng văn bản gửi chủ thể góp ý và báo cáo tập thể Ban Thường vụ (hoặc Thường trực) cấp ủy cùng cấp tại cuộc họp gần nhất và chi bộ nơi mình đang sinh hoạt.

Đối với người đứng đầu các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy các cấp: Khi nhận được góp ý, người đứng đầu trả lời kết quả tiếp thu, giải trình những nội dung không tiếp thu bằng văn bản, gửi chủ thể góp ý và báo cáo tập thể lãnh đạo cơ quan tại cuộc họp gần nhất và chi bộ nơi mình đang sinh hoạt.

Đối với người đứng đầu cấp ủy cơ sở: Khi nhận được góp ý, người đứng đầu trả lời kết quả tiếp thu, giải trình những nội dung không tiếp thu bằng văn bản gửi chủ thể góp ý và báo cáo chi ủy, chi bộ tại cuộc họp gần nhất.

2.2. Đối với cán bộ, đảng viên

Khi nhận được góp ý, người được góp ý trả lời kết quả tiếp thu và giải trình những nội dung không tiếp thu gửi chủ thể góp ý; đồng thời báo cáo người đứng đầu quản lý trực tiếp và chi ủy, chi bộ nơi mình đang sinh hoạt.

Điều 7. Tiếp thu góp ý trực tiếp

Lãnh đạo cấp ủy, đại diện tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên trực tiếp đối thoại, tiếp xúc, làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân: Cá nhân nào đối thoại, tiếp xúc làm việc thì cá nhân đó chịu trách nhiệm tiếp thu, trả lời.

Đối với những nội dung góp ý thuộc thẩm quyền liên quan trực tiếp đến trách nhiệm của cá nhân đang đối thoại, tiếp xúc, làm việc thì cá nhân đó có thể trả lời ngay nội dung góp ý và giải trình những nội dung không phù hợp tại buổi đối thoại, tiếp xúc, làm việc hoặc trả lời bằng văn bản sau buổi tiếp xúc, đối thoại; đồng thời báo cáo với tập thể lãnh đạo cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp.

Đối với những góp ý có liên quan đến tổ chức, cá nhân khác thì ngay sau khi buổi làm việc kết thúc, người tiếp nhận góp ý chuyển nội dung góp ý cho đối tượng được góp ý xem xét, trả lời chủ thể góp ý và báo cáo tập thể lãnh đạo cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CHÍNH QUYỀN, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRONG VIỆC TIẾP THU GÓP Ý XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN

Điều 8. Tiếp thu, góp ý gián tiếp

1. Đối với tập thể: Gồm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp, các đơn vị lực lượng vũ trang, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân.

1.1. Đối với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp: Khi nhận được góp ý, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan dự thảo văn bản trả lời (nội dung tiếp thu góp ý, giải trình những nội dung không tiếp thu), báo cáo phiên họp gần nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân hoặc phiên họp Ủy ban nhân dân cùng cấp và trả lời chủ thể góp ý sau phiên họp.

1.2. Đối với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh: Khi nhận được góp ý, thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị chỉ đạo chuẩn bị nội dung trả lời bằng văn bản nội dung tiếp thu và giải trình nội dung không tiếp thu thông qua tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị để trả lời chủ thể góp ý và báo cáo cấp ủy cùng cấp.

1.3. Đối với các phòng, ban, đơn vị và bộ phận tham mưu, giúp việc cấp xã: Khi nhận được góp ý, thủ trưởng các phòng, ban, bộ phận chuẩn bị nội

dung trả lời bằng văn bản (nội dung tiếp thu và giải trình nội dung không tiếp thu), thông qua tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị để trả lời chủ thể góp ý và báo cáo cấp ủy cùng cấp.

2. Đối với cá nhân

2.1. Đối với người đứng đầu

Đối với người đứng đầu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp: Khi nhận được góp ý, người được góp ý trả lời bằng văn bản (nội dung tiếp thu và giải trình những nội dung không tiếp thu) gửi chủ thể góp ý; đồng thời báo cáo cấp ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp và chi bộ mình đang sinh hoạt.

Đối với người đứng đầu các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị các cấp: Khi nhận được góp ý, người được góp ý trả lời bằng văn bản (nội dung tiếp thu và giải trình những nội dung không tiếp thu) gửi chủ thể góp ý; đồng thời báo cáo tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cấp ủy cùng cấp.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức; đại biểu dân cử; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp lực lượng vũ trang

Khi nhận được góp ý, người được góp ý trả lời bằng văn bản (nội dung tiếp thu và giải trình những nội dung không tiếp thu) gửi chủ thể góp ý và báo cáo người đứng đầu cơ quan quản lý trực tiếp.

Riêng đối với cán bộ, công chức được cử làm đại diện chủ sở hữu vốn nhà nước tại các doanh nghiệp, việc tiếp nhận góp ý thực hiện thông qua ban kiểm soát (đối với công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn) hoặc Ban thanh tra nhân dân (đối với doanh nghiệp nhà nước) của doanh nghiệp. Khi nhận được góp ý, người được góp ý trả lời bằng văn bản (nội dung tiếp thu và giải trình những nội dung không tiếp thu) cho chủ thể góp ý; đồng thời báo cáo tập thể lãnh đạo doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp không có cấp phó thì báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp) và cấp ủy cùng cấp.

Điều 9. Tiếp thu góp ý trực tiếp

Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các ban, ngành các cấp; cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp đối thoại, tiếp xúc, làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân: Cá nhân nào trực tiếp đối thoại, tiếp xúc, làm việc thì cá nhân đó chịu trách nhiệm tiếp thu, trả lời.

Đối với góp ý thuộc thẩm quyền liên quan trực tiếp đến cá nhân đang đối thoại, tiếp xúc, làm việc thì cá nhân đó có thể trả lời ngay nội dung tiếp thu góp ý và giải trình những nội dung không phù hợp tại buổi đối thoại, tiếp xúc, làm việc hoặc trả lời bằng văn bản sau buổi đối thoại, tiếp xúc, làm việc; đồng thời báo cáo tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cấp ủy nơi mình đang công tác.

Đối với những góp ý có liên quan đến tổ chức, cá nhân khác thì ngay sau khi buổi làm việc kết thúc, người tiếp nhận góp ý phải chuyển nội dung góp ý cho đối tượng được góp ý xem xét, trả lời chủ thể góp ý và báo cáo tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cấp ủy nơi mình đang công tác.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Triển khai thực hiện và thông tin báo cáo

Các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, các cơ quan, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện quy định này; báo cáo kết quả thực hiện hằng năm về cấp ủy, Hội đồng nhân dân cùng cấp (trước ngày 30/10). Đối với cấp tỉnh gửi báo cáo về Tỉnh ủy (*qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy*), Hội đồng nhân dân tỉnh (trước ngày 15/11).

Điều 11. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc Quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định pháp luật khác liên quan.

Điều 12. Giao Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định này; định kỳ hằng năm tổng hợp báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Quy định này được phổ biến đến chi bộ.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương,
- Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam,
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh,
- Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh,
- Đảng ủy UBND tỉnh,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành,
- Các đảng ủy xã, phường,
- Đảng ủy cấp tỉnh trực thuộc,
- Chuyên viên Tổng hợp - VPTU,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Hoàng Giang